

Управление социальной защиты населения администрации
муниципального района «Алексеевский район и город
Алексеевка» Белгородской области

П Р И К А З

«26» ноября 2009 г.

№ 248п/д

Об утверждении Порядка уведомления
руководителя УСЗН о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных
правонарушений

Во исполнение постановления главы администрации Алексеевского района от 24 ноября 2009 года № 1273 «Об утверждении Порядка уведомления главы администрации Алексеевского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» и в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителя управления СЗН о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего управления СЗН к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2).

3. Специалисту по кадрам (Т.С. Соколова):

3.1. ознакомить работников УСЗН под роспись с Порядком уведомления руководителя УСЗН о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным настоящим приказом;

3.2. обеспечить регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;

3.3. обеспечить передачу зарегистрированных уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений на рассмотрение руководителю УСЗН с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

3.4. обеспечить организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. начальника
управления СЗН



А.И. Гончарова

Порядок уведомления руководителя УСЗН о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего к совершению коррупционных
правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

2. Муниципальные служащие управления СЗН обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими руководителя УСЗН о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона N 273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется специалистом по кадрам.

6. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представляет письменное уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку на имя руководителя УСЗН специалисту по кадрам.

7. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим управления СЗН каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению.

8. Отказ в принятии уведомления недопустим.

9. В Журнале регистрации уведомлений должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- дата и время его принятия;
- должность лица, принявшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- подпись лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;

- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются также на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается муниципальному служащему.

10. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в ней последнего уведомления - в отделе служебных проверок Департамента управления делами и кадров.

12. Зарегистрированное уведомление в течении 3-х рабочих дней направляется руководителю УСЗН.

13. При наличии оснований полагать, что уведомление не будет рассмотрено должным образом, уведомление направляется главе администрации Алексеевского района. Причины принятия такого решения обязательно отражаются в уведомлении.

III. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

14. При получении уведомления руководитель управления СЗН дает поручение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

15. Основными задачами деятельности по рассмотрению уведомлений являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении муниципальных служащих к совершению коррупционного правонарушения;

- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность муниципальных служащих, недопущение совершения ими противоправного деяния.

16. Проверка сведений, указанных в уведомлении, проводится специалистом по кадрам управления социальной защиты населения. За организацию проверки отвечает специалист по кадрам.

Для проверки представленных сведений в отношении лиц, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по решению руководителя УСЗН могут привлекаться специалисты иных служб и иных органов местного самоуправления Алексеевского района.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к руководителю управления СЗН с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

17. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится в течение 30 рабочих дней со дня поступления уведомления. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен.

18. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия, к незаконному исполнению которых муниципального служащего пытались склонить.

19. При проведении проверки уведомлений должно быть обеспечено соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

20. По итогам проверки готовится письменное заключение, которое подписывается ответственным за проведение проверки.

В письменном заключении:

- указываются результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

21. В целях обобщения и анализа состояния работы по организации проверок, а также профилактики коррупционных правонарушений копия заключения направляется в аппарат главы администрации Алексеевского района.

22. В случае установления причастности к правонарушению муниципальных служащих проводится в соответствии с законодательством о муниципальной службе служебная проверка.

В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений все материалы, связанные с фактом обращения, направляются руководителем УСЗН в трехдневный срок в органы прокуратуры.

23. Муниципальный служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

24. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах. В случае несогласия с выводами проверки они могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

25. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от муниципального служащего поступило уведомление о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в
целях склонения муниципального служащего управления СЗН к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество
 2. Замещаемая должность
 3. Структурное подразделение
 4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего УСЗН к совершению коррупционных правонарушений:
 - информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить по обращению;
 - информация об отказе муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
 - информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.
- Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием времени и места составления уведомления.

Приложение N 1
к Порядку уведомления
о фактах обращения в целях
склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Начальнику управления
социальной защиты населения
администрации Алексеевского района

(фамилия, инициалы)

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего)

(должность, наименование структурного
подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" я настоящим уведомляю об обращении ко мне «__» _____ 20__ г.
гражданина _____ (гражданки)

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно
Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ м.,
"__" _____ 20__ г. в _____
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства склонения:

телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение N 2
к Порядку уведомления
о фактах обращения в целях
склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего УСЗН к совершению
коррупционных правонарушений

N п/п	уведомление		Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	примечание	Подпись регистратора
	№	дата					