

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ РАЙОН И ГОРОД АЛЕКСЕЕВКА»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«26» июня 2013 г.

№ 146 п/д

О предоставлении сведений о расходах
лицами, замещающими должности
муниципальной службы управления
социальной защиты населения
администрации Алексеевского района

Во исполнение постановления администрации муниципального района
«Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области от 25 июня
2013 года № 528 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные
должности Алексеевского района и должности муниципальной службы
Алексеевского района, сведений о расходах»

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке предоставления сведений о расходах лицами,
замещающими должности муниципальной службы управления социальной
защиты населения администрации Алексеевского района, включенными в
перечень должностей, по которым предоставляются сведения о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера.

1.2. Форму справки о расходах лица, замещающего должность
муниципальной службы УСЗН администрации Алексеевского района, по
каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта
недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия,
паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках
получения средств, за счет которых совершена указанная сделка.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УСЗН



А.И.Гончарова

Утверждено
приказом управления социальной
защиты населения администрации
Алексеевского района
от 26 июня 2013 г. № 146 п/д

Положение

о порядке предоставления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы управления социальной защиты населения администрации Алексеевского района, включенными в перечень должностей, по которым предоставляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы в управлении социальной защиты населения администрации Алексеевского района, включенными в перечень должностей, по которым предоставляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах).

3. Сведения о расходах представляются по утвержденной форме справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы УСЗН администрации Алексеевского района, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (далее – справка о расходах), в месячный срок со дня совершения указанной сделки.

4. Сведения о расходах представляются лицами, замещающими должности муниципальной службы в управлении социальной защиты населения администрации Алексеевского района в государственный орган Белгородской области, уполномоченный Губернатором Белгородской области на

осуществление контроля за расходами (далее - государственный орган Белгородской области).

5. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляют анализ представленных сведений о расходах в присутствии лица, указанного в пункте 1 настоящего Положения. Справка о расходах вместе с прилагаемой копией документа о приобретении права собственности запечатывается в конверт формата А4. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати государственного органа Белгородской области. На конверте указываются фамилия, имя, отчество лица, представившего справку о расходах, дата представления, подпись должностного лица, принявшего документы.

6. Контроль за соответствием расходов лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

7. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, принимается Губернатором Белгородской области либо уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня наступления оснований, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Указанное решение принимается отдельно в отношении каждого лица и оформляется в письменной форме.

Решение об осуществлении контроля за расходами в течение трех дней направляется в государственный орган Белгородской области для осуществления в соответствии с положениями Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» указанного контроля.

8. Сведения об источниках получения средств, за счет которых произведены расходы, представленные лицами, указанными в пункте 1 настоящего Положения, в течение трех дней со дня рассмотрения результатов, полученных в ходе осуществления контроля, направляются государственным органом Белгородской области в орган местного самоуправления Алексеевского района, в котором лицо замещает муниципальную должность, должность муниципальной службы. Указанные сведения в течение четырнадцати рабочих дней со дня принятия решения по результатам, полученным в ходе осуществления контроля, размещаются с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о государственной тайне и о защите персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления Алексеевского района и предоставляются для опубликования средствам массовой информации по их

запросам в случаях, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органа местного самоуправления Алексеевского района, в котором лицо замещает муниципальную должность, должность муниципальной службы, в пятидневный срок со дня поступления запроса.

9. В случае невыполнения лицом, указанным в пункте 1 настоящего Положения, обязанностей, связанных с осуществлением контроля за его расходами, расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также в случае выявления по результатам проведенного контроля обстоятельств, указанных в Федеральных законах от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в отношении такого гражданина применяются меры, установленные указанными Федеральными законами.

10. Сведения о расходах, представляемые лицами, указанными в пункте 1 настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если Федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. Муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о расходах, виновный в их разглашении либо использовании этих сведений в целях, не предусмотренных Федеральными законами, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Утверждена
приказом управления социальной
защиты населения администрации
Алексеевского района
от 26 июня 2013 г. № 146 п/д

В _____

(указывается наименование государственного органа Белгородской области, уполномоченного

Губернатором Белгородской области на осуществление контроля за расходами)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы УСЗН администрации Алексеевского района, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка ¹

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____,
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что _____
(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком ²)

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

пай в уставных (складочных) капиталах организаций)

¹ Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

² Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и несовершеннолетнего ребенка.

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности ³⁾)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются ⁴⁾:

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____

_____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись лица, представившего справку

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

³⁾ К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

⁴⁾ Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.